

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvia Marilu Ramírez Rojas de Gómez</u>	CUI:	<u>1656933710101</u>
Número de contrato:	<u>029-557-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>312-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9459030</u>
Número de Factura:	<u>1110789702</u>	Serie:	<u>4FC936B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2026 al 31/05/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

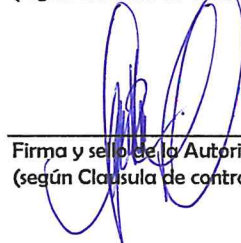
1. Asesoré para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesoré en la verificación del cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera.
4. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Asesoré en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.

Elvia Marilu Ramírez Rojas de Gómez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Wendy Susana Flores Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Msc. Wendy Susana Flores Hernández
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elvia Marilu Ramírez Rojas de Gómez	CUI:	1656933710101
Número de contrato:	029-557-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	312-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	9459030
Número de Factura:	1110789702	Serie:	4FC936B7
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	Mayo
Monto Total del Contrato	Q13,500.00	Plazo del Contrato:	16/04/2026 al 31/05/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"El Departamento de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Asesoré para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesoré en la verificación del cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera.
4. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Asesoré en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.

Elvia Marilu Ramírez Rojas de Gómez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Wendy Susana Flores Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Msc. Wendy Susana Flores Hernández
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elvia Marilu Ramírez Rojas de Gómez	CUI:	1656933710101
Número de contrato:	029-557-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	312-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	9459030
Número de Factura:	1110789702	Serie:	4FC936B7
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	Mayo
Monto Total del Contrato	Q 13,500.00	Plazo del Contrato:	16/04/2026 al 31/05/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"El Departamento de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Asesoré para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesoré en la verificación del cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
3. Asesoré en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar por la Dirección Administrativa Financiera.
4. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Asesoré en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección Administrativa Financiera.

Elvia Marilu Ramírez Rojas de Gómez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Wendy Susana Flores Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Wendy Susana Flores Hernández
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación